

**MAGISTRAT DER STADT WIEN**

**Allgemeines Krankenhaus**

**Arbeitsplatzbeschreibung**

**Direktion des Pflegedienstes des Allgemeinen Krankenhauses**

Bezeichnung der Stelle	Oberin/Pflegevorsteher
	Direktion des Pflegedienstes
	1. Vertretung der Pflegedirektorin/des Pflegedirektors
Bewertung der Stelle	K2 Chargenzulage § 26, DZ Gruppe III / F_IV3/4
Unmittelbare/r Vorgesetzte/r	Direktorin Sabine Wolf, MBA

**Ziele der Stelle**

Der Zuständigkeitsbereich dieser/dieses Posteninhaberin/Posteninhabers beinhaltet die Leitung von Aufgaben, welche die Koordination und Förderung einer Ressourcenoptimierung im Pflegebereich – unter besonderem Bezug auf eine patientenorientierte und ökonomische Gewährleistung der Pflegequalität – zum Ziel haben.

**Hauptaufgaben**

➤ Stv. PflegedirektorIn :

- Personalbudgeterstellung
- Dokumentation und Controlling des Soll- Dienstpostenplans
- Personalauswahlverfahren von Führungskräften, delegierte Übernahme bei Besetzungen des basalen und mittleren Managements
- Personalentwicklung inklusive Führungskräfte in Abstimmung mit dem Personalentwicklungskonzept der DTU
- Übernahme der Führung von div. Gremien
- Führung der BLP Konferenz
- Führung und Leitung des Stationsleitungsnetzwerkes

➤ operative Steuerung des Personalmanagement :

- Personalzuteilung (VZÄ) an die klinischen Bereiche nach Leistungsentscheidungen – Medizinischer Masterplan und Auswertungen nach PPR, TIPPS, PsychPV,...
- Bewerbungsmanagement-Personalrekrutierung, Personalauswahl in Abstimmung mit den klinischen Bereichen
- Projektleitung und Projektunterstützung von personalrelevanten Aufträgen (qualitative und quantitative Anforderungen)
- Eingliederungsmanagement in Zusammenarbeit mit der Abteilung Personal und den klinischen Bereichsleitungen

➤ Mitwirkung und Unterstützung der strategischen Führung der Direktion des Pflegedienstes:

- Controlling div. Zielvereinbarungsprojekte und Unterstützung im klinischen Bereich unter Abstimmung mit LPOE
- Mitarbeit im Changemanagement des Unternehmens

### **Stellenaufgaben**

- Übernimmt Eigenverantwortung für die von der PflegedirektorIn übertragenen, definierten Aufgaben
- Selbstständige Übernahme von Entscheidungsvorbereitungen (Erarbeiten und Präsentieren von Entscheidungsalternativen) für definierte Bereiche inkl. Dokumentation des Entscheidungsprozesses.
- Trifft eigenverantwortliche Entscheidungen für die an sie delegierten Führungsaufgaben in den Bereichen des Personalmanagements, Qualitätsmanagements und Führung der klinischen Bereiche
- Trifft eigenverantwortliche Entscheidungen bei Abwesenheit der PflegedirektorIn
- Fördert das unternehmerische Denken und Handeln fokussiert auf die Unternehmensziele durch selbstständige, kreative Problemlösungsstrategien
- Setzt anspruchsvolle und zugleich realistische Ziele (inkl. Kontrolle der Zielerreichung)
- Aufgaben wie Personalplanung (Bewerbungs- und Aufnahmemanagement), Controlling und Qualitätssicherung – sind von ihr/ihm eigenverantwortlich zu erfüllen.
- Fallmanagement im Sinne von Akutmanagement in Krisensituationen mit MitarbeiterInnen Durchführen von Konfliktgesprächen
- Eigenverantwortliche Durchführung von I:AF für die MitarbeiterInnen des Pflegedienstes

eventuell **Sonderaufgaben**

eventuell **In Vertretung**

1. Vertretung der Direktorin des Pflegedienstes