

Krankengeschichten-Anforderung, Infoblatt

VDR-VDZ-CL

gültig ab: 1.3.2023

Version: 20

Seite 1 von 1

Patient*innen haben das Recht auf Ausfolgung einer Kopie ihrer Krankengeschichte. (§ 17a Wiener Krankenanstaltengesetz)

Die gesetzliche Aufbewahrungsfrist für ambulante Akten und Röntgenbilder beträgt 10 Jahre, für stationäre Akten 30 Jahre.

Schriftliche Anforderungen auf Ausfolgung von Kopien der Krankengeschichte an:

Medizinisches Dokumentationszentrum des AKH Wien
Bereich „Externe Anforderungen von Krankengeschichten“

Gentzgasse 8, 1180 Wien

oder

per Fax Nr.: +43/1/40400/70570

oder

per E-Mail: postakhvdzext@akhwien.at oder befundanforderung@akhwien.at

Bei Fragen bitte unter der Nummer +43 1/40400/70110, 70520, 70530, 70540, 70550 oder 70560 anrufen.

Was muss eine Anforderung enthalten?

- Angaben Patient*in: Name, Geburtsdatum, Adresse, sowie Telefonnummer für eventuelle Rücksprache
- Kopie eines amtlichen Lichtbildausweises
- Behandlungszeitraum (möglichst genaue Angaben)
- Klinik bzw. Klinische Abteilung (z.B. Univ. Klinik für Innere Medizin I, Klinische Abteilung für Hämatologie), an der die Befunde erstellt wurden
- Ambulanter oder stationärer Aufenthalt
- Unterschrift Patient*in (Bei Minderjährigen zusätzlich Unterschrift durch obsorgeberechtigte Person)
- Bei Anforderung durch Vertreter*in ist zusätzlich eine schriftliche und von Patient*in unterschriebene Bevollmächtigung beizulegen.
- Bei Verstorbenen ist in jedem Fall ein berechtigtes Interesse (Begründung, wofür die Unterlagen benötigt werden) anzuführen.

Kostensatz:

Für die Ausfolgung von Kopien von Krankengeschichten sind eine Grundgebühr von € 25,80 und zusätzlich € 0,40 pro A4-Seite zu zahlen.

- Kosten f. radiodiagnostische Aufnahmen auf CD-ROM: je € 28,30

- Kosten f. radiodiagnostische Aufnahmen (Röntgenbilder, CT- oder MR-Aufn.): je Untersuchung € 18,10

Eventuelle Auslandsspesen werden mit € 7,27 verrechnet. Die Rechnung erhalten Sie unabhängig von den Befundkopien über die Buchhaltungsabteilung an Ihre Meldeadresse. Nach Einlangen der Anforderung im Medizinischen Dokumentationszentrum kann mit einer **durchschnittlichen Bearbeitungsdauer von ca. 14 Tagen** gerechnet werden.

Sollten Sie die Unterlagen für andere als private Zwecke (z.B. Arzt, Vorlage bei Versicherung oder Behörden) benötigen, möchten wir darauf hinweisen, dass bei Vorlage einer entsprechenden schriftlichen Anfrage die Ausfolgung kostenfrei ist.