

Magistratsinterne Job-Börse Arbeitsplatzbeschreibung

AKH-DAP-FM_074c

gültig ab: 8.11.2010

Version 02

Seite 1 von 4

MAGISTRAT DER STADT WIEN

Allgemeines Krankenhaus

Arbeitsplatzbeschreibung

**Direktion des Pflegedienstes des Allgemeinen Krankenhauses – Medizinischer
Universitätscampus**

Bezeichnung der Stelle	OP Assistent/OP Assistentin
Bewertung der Stelle	K6
Unmittelbare/r Vorgesetzte/r	Frau OSr. Ingrid Ernst

Ziele der Stelle

Angehörige der Medizinischen Assistenzberufe, welche durch die Gewährleistung einer fachlich aktuellen Berufsausübung zur Sicherung eines reibungslosen und rationellen Betriebsablaufes in Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen entsprechend dem MABG beitragen

Stellenaufgaben

PatientInnenbezogene Tätigkeiten

- Annahme, Identifikation und Vorbereitung der zu operierenden PatientIn unter Beachtung der vorgegebenen Standards
- Ein- und Ausschleusen des/der Patienten/Patientin unter Beachtung des vorgegebenen Standards
- Einhaltung erforderlicher Hygiene- und Sicherheitsmaßnahmen
- Transport des/der Patienten/Patientin in den Operationssaal
- Durchführung der Haarkürzung unter Vermeidung von Hautläsionen
- Anlegen der Neutralelektrode nach Standard
- Durchführung der Lagerung des/der Patienten/Patientin entsprechend den vorgegebenen Standards, nach ärztlicher Anordnung und unter ärztlicher Aufsicht, bzw. unter Aufsicht durch den Gehobener Dienst für Gesundheits- und Krankenpflege nach Delegation durch den/die Arzt/Ärztin

- Umlagerung/Lageveränderung des/der Patienten/Patientin intraoperativ auf Anordnung und unter Aufsicht des Arztes

Perioperative Assistenz:

- Bereitstellung von Instrumenten und Containern
- Herstellen und Aufrechterhalten der Betriebsbereitschaft von med. techn. Geräten
- Hilfestellung bei der Hautdesinfektion des OP Gebietes
- OP – Präparate: Entgegennahme, sachgerechte Versorgung und Abtransport nach Anordnung des Arztes
- Mithilfe beim Zählen von Instrumenten und Bauchtüchern
- Mithilfe bei der Abnahme/Anlegen von Verbänden und Gipsverbänden
- Dokumentation der durchgeführten Maßnahmen
- Unsteriler Beidienst
- Begleitung und Bereitstellung von Geräten bei Akuteingriffen außerhalb des OP Bereiches

Planung und Vorbereitung für Operationen

- Sach- und fachgerechte Bereitstellung von Geräten und Materialien
- Sachgerechte Vorbereitung der OP – Tischplatte und des benötigten Equipments
- Vorbereiten des Operationsraumes hinsichtlich der erforderlichen unsterilen Geräte und Lagerungsbehelfe, einschließlich deren Überprüfung auf Funktionstüchtigkeit
- Tagesablaufplanung unter Berücksichtigung der interdisziplinären Zusammenarbeit mit anderen Berufsgruppen

Hygiene-, Ver- und Entsorgungsmaßnahmen

- Vermeidung von Kontamination durch Anwenden und Einhaltung der Hygienerichtlinien nach Vorgaben des Hygiene und Organisationsplanes für den OP-Bereich
- Sachgerechte Ausführung und Kontrolle der Dekontaminationsmaßnahmen für Flächen, Geräte und OP Ausstattung gemäß den Vorgaben des Desinfektionsplanes
- Desinfektion der Umbettschleuse nach jedem Umbettvorgang
- Beachtung der Entsorgungsvorschriften für infektiöse Materialien
- Sachgerechte Materialentsorgung nach Entsorgungsplan
- Durchführung von Desinfektions- und Reinigungsmaßnahmen
- Fachgerechte Unterstützung in der Aufbereitungseinheit für Medizinprodukte im Rahmen des Instrumentenkreislaufes

Betriebsbezogene Tätigkeiten

- Kenntnis, Einhaltung und Anwendung der sicherheitstechnischen Vorschriften und Beachtung der Gebrauchsanweisungen, der zum Einsatz kommenden Medizinprodukte und med. techn. Geräte (MPG)
- Kenntnis und Einhaltung der organisatorischen Richtlinien

- Meldung von Lagerfehlbeständen und anfallenden Reparaturbedarf an die Stationsleitung
- Einhalten der Lagerordnung, Unterbringung der med. techn. Geräte in den dafür vorgesehenen Lagerräumen und Reinigung der Lagerregale
- Einhalten von Qualitätsmanagementvorgaben
- Wirtschaftlicher Einsatz von Ge- und Verbrauchsgütern
- Bereitschaft zur kooperativen Dienstplangestaltung
- EDV Kenntnisse
- Eigenverantwortlich bezgl. Informationswissenstand (einholen von Informationen, lesen der E-Mail, Erlässe...)
- Zeitnahe Informationsweitergabe relevanter Vorkommnisse

Tätigkeiten im interdisziplinären Bereich

- Teilnahme an Dienst- und Teambesprechungen
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- Mitwirkung bei der Anleitung neuer MitarbeiterInnen und Auszubildenden
- Mitwirkung bei präventiven und gesundheitsfördernden Maßnahmen
- Arbeiten im multiprofessionellen Team

Gipsassistenz

- Assistenz beim Anlegen von Gips,- Kunstharz und thermoplastischen Verbänden im Rahmen der Erstversorgung und Nachbehandlung von Frakturen sowie Muskel- und Bänderverletzungen
- Assistenz bei Repositionen und anschließender Ruhigstellung
- Anwendung einfacher Gipstechniken, insbesondere bei stabilen Frakturen in achsengerechter Stellung sowie Muskel,- und Bandverletzungen
- Korrektur von in der Stabilität beeinträchtigten starren Verbänden
- Abnahme starrer Verbände
- Auf,- und Nachbereitung des Behandlungs- bzw. Gipsraums nach den vorgegeben Hygienerichtlinien
- Organisation und Verwaltung der erforderlichen Materialien
- Meldung von Lagerfehlbeständen und anfallenden Reparaturbedarf an die Stationsleitung

Röntgenassistenz

- Durchführung von standardisierten Thoraxröntgen
- Durchführung standardisierter Röntgenuntersuchungen des Skelettsystems

- Einfache standardisierte Tätigkeiten bei Schnittbilduntersuchungen mittels Computertomographie im Rahmen der Assistenz bei radiologischen Untersuchungen (Hybrid-OP)
- Assistenz bei Röntgenuntersuchungen des Respirations,- Gastrointestinal,- und Urogenital-Traktes
- Auf,- und Nachbereitung der Geräte und Räumlichkeiten
- Meldung von Reparaturbedarf der Röntgenologischen Untersuchungsgeräte
- Dokumentation in den entsprechenden IT Systemen

eventuell **Sonderaufgaben**

eventuell **In Vertretung**